



## Demande de contrôle dans le cadre d'une vente immobilière

LES DEMANDES INCOMPLETES SERONT REFUSEES

N° de dossier : .....

### DEMANDEUR

**Je soussigné(e), en qualité de demandeur**

NOM et Prénom .....

Adresse .....

Code postal ..... Commune ..... Tel / Portable .....

**Je souhaite que le rapport soit envoyé par mail à ces adresses :**

Mail personnel, agence, notaire etc. ....

**Je m'engage à :** .....

**- joindre à ce dossier les documents suivants :**

- Plan de situation (permettant le repérage de l'habitation)
- Plan de masse (sur lequel figure l'assainissement non collectif)

- **payer la redevance de 110 €**, à réception de la facture qui **sera adressée au demandeur** par voie postale dans un délais moyen de 1 à 2 mois par le trésor public.

- **à être joignable par SPANC** sous 15 jours pour prendre rendez-vous.

- **Le propriétaire ou le mandataire doit être obligatoirement présent lors du contrôle.**

**Si différent du demandeur, personne à contacter pour prendre le RDV :** .....

### INFORMATIONS SUR LA VENTE

**Adresse du bien vendu :** ..... Commune .....

**Section ..... Parcelle(s) .....**

**Coordonnées du propriétaire (si différent du demandeur) :**

Nom et Prénom .....

Adresse.....

Code postal ..... Commune ..... Tel.....

### PREPAREZ LE CONTROLE

**Rendre accessible et ouvrir les ouvrages.**

**Fournir les données suivantes :** Bordereaux de vidange, dernière facture d'eau, tout élément caractérisant l'installation (plan, photos, factures de travaux...).

**Maintenir un compteur d'eau ouvert** afin de vérifier les écoulements.

**En cas de manque d'éléments probants ou de problème d'accessibilité, l'installation sera classée « Non Conforme » avec possibilité d'organiser une contrevisite qui sera facturée 110€.**

