

Cadre réservé au service:

Date de réception :

Subvention pour manifestation Subvention de fonctionnement

INTITULE DE LA MANIFESTATION

.....

L'ORGANISATEUR

LA STRUCTURE ORGANISATRICE

Nom:

Statut juridique : association loi 1901
autre (à préciser)

Identification :

N° SIRET: (14 chiffres)

N° APE : (3 chiffres + 1 lettre)

Coordonnées :

Adresse du siège de la structure organisatrice :
CP Ville :
Tel : Fax :
E-Mail :

Adhérents :

Nombre qui participe à la vie de l'association toute l'année (à la clôture de l'exercice précédent) :

Montants de la cotisation : €

COORDONNÉES DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE LA STRUCTURE ORGANISATRICE

Nom : Prénom :
Adresse :
Téléphone :

INTERLOCUTEUR POUR LA MANIFESTATION

Nom : Prénom :
Tel : Fax :
E-Mail :

LA MANIFESTATION

Intitulé de l'opération :

- Nouvelle manifestation
- Reconduction
- Nouvelle ampleur ou orientation donnée à une manifestation existante

Date(s) et durée de la manifestation :

Lieu(x) de la manifestation :

Quel est le rayonnement géographique de la manifestation ?

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Commune | <input type="radio"/> | Nouvelle-Aquitaine | <input type="radio"/> |
| Communauté de communes | <input type="radio"/> | Supra Nouvelle-Aquitaine | <input type="radio"/> |
| Supra Charente-Limousine | <input type="radio"/> | | |
| Charente | <input type="radio"/> | | |

Quel est le contexte dans lequel s'inscrit le projet ?

.....
.....
.....

Dans quel objectif la manifestation a-t-elle été mise en place ?

.....
.....
.....

En quoi cette manifestation participe t-elle au développement du territoire?

.....
.....

Impacts économiques	Aucun <input type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>	Neutre <input type="radio"/>
Impacts environnementaux :	Aucun <input type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>	Neutre <input type="radio"/>

Quel est le public visé ? (scolaires, jeunes, adultes, personnes âgées, tout public, handicapés, personnes en difficultés...).

.....
.....

Combien de spectateurs / visiteurs sont attendus ?

.....

Des actions spécifiques sont-elles mises en place pour la sensibilisation du public ?

Non

Oui lesquelles :

.....

Si la population est associée à la mise en place de la manifestation, expliquez comment :

.....
.....

Quels partenaires locaux la manifestation mobilise-t-elle (publics, privés) et comment ?

.....
.....

Quels moyens de communication pensez-vous mettre en œuvre?

.....
.....

Quelles sont les retombées attendues ?

.....
.....

Des suites sont-elles envisagées après la manifestation et si oui lesquelles ?

.....
.....

Quels sont les moyens d'évaluation mis en place ?

.....
.....

Préciser les intervenants artistiques :

➤ S'il s'agit d'une création d'amateurs, précisez qui sont les professionnels qui vous encadrent (nom de l'artiste ou de la compagnie, fonction, adresse, téléphone et N° de licence professionnelle) et prix de l'entrée du spectacle :

.....
.....

➤ S'il s'agit d'une date isolée, d'une saison ou d'un festival, précisez :

Nom de chaque spectacle	Nb de représ. du spectacle	Genre du spectacle (musique, théâtre, danse...)	Public visé (tout public, jeune public, public adulte)	Nom de l'Artiste ou de la Compagnie	Origine géographique des artistes (international, région ou hors région)	Prix d'entrée du spectacle en €

➤ S'il s'agit d'une exposition ou d'un salon à vocation culturelle, précisez quels outils pédagogiques vous envisagez, qui sont les intervenants et le prix de l'entrée :

.....
.....

Budget prévisionnel : Voir convention

Le dossier de demande de subvention est à retourner au moins 2 mois avant le début de la manifestation. Toute demande rétroactive ne pourra être prise en compte.

Communauté de communes de Charente Limousine
8, rue Fontaine des Jardins
16 500 CONFOLENS
Tel : 05 45 84 14 08 /
E-mail : contact@charente-limousine.fr

Le dossier devra comporter lors de la demande de subvention :

- Une lettre de demande de financement chiffrée **adressée à Monsieur le Président de la Communauté de communes**
- Le dossier type de demande de subvention complété et au besoin accompagné de notes complémentaires.
- Les statuts de la structure organisatrice.
- Le compte de résultat et le compte de bilan du dernier exercice pour les associations.
- Le bilan financier de la dernière édition de la manifestation pour laquelle vous demandez une subvention communautaire.

Recommandations

➤ Le budget prévisionnel sera présenté équilibré.

Le maître d'ouvrage doit s'autofinancer au minimum à hauteur de 20% de la dépense éligible. Les recettes doivent être équilibrées entre fonds publics, fonds privés et fonds propres.

Fait à

Le :

Signature et cachet du demandeur
(en précisant le nom du signataire)