



**Cahier de vie
d'une Installations d'assainissement non collectif
de capacité supérieure à 20 EH et inférieure à 200 EH**

PROPRIETAIRE DE L'INSTALLATION

Nom et prénom du propriétaire : _____

Adresse actuelle : _____

Code postal : _____ Commune : _____ Tél. : _____

Email : _____ N°SIRET : _____

L'immeuble est-il classé en ERP (Etablissement Recevant du Public) ? Oui Non

EXPLOITANT(S) SI DIFFERENT DU PROPRIETAIRE

Nom(s)	Adresse(s)	Adresse(s) mail	Téléphone(s)

SERVICE EN CHARGE DU CONTROLE

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CHARENTE LIMOUSINE
ESPACE HAUTE CHARENTE
65 ROUTE NATIONAL
16270 TERRES DE HAUTE CHARENTE**

Adresse mail : spanc@charente-limousine.fr

Téléphone : **05 45 71 85 97**

ENGAGEMENT DU MAITRE D'OUVRAGE

Je soussigné m'engage à faire mettre en application et, le cas échéant, faire respecter par mon exploitant le programme d'exploitation et d'autosurveillance décrit dans le présent cahier de vie et répondant à la réglementation en vigueur.

Pour ce faire, j'affirme que les moyens humains et matériels nécessaires seront mis en œuvre et que, le cas échéant, le présent engagement sera porté à la connaissance de l'ensemble du personnel.

Enfin, toutes les actions correctrices éventuelles seront mises en œuvre et il sera tiré profit de tout enseignement conduisant à l'amélioration de l'exploitation et de l'autosurveillance.

A _____, le _____

Signature :

OBLIGATIONS DU MAITRE D'OUVRAGE :

Le fonctionnement et la longévité d'un système (système d'assainissement collectif ou installation d'assainissement non collectif) dépend du bon entretien des ouvrages. En qualité de maître d'ouvrage, vous devez mettre en place une autosurveillance de votre système d'assainissement en vue d'en maintenir et d'en vérifier l'efficacité. Pour cela, vous devez rédiger et tenir à jour un cahier de vie comportant un programme d'exploitation sur 10 ans.

Le cahier de vie permet au service en charge du contrôle (service police de l'eau ou service public d'assainissement non collectif) de réaliser chaque année le contrôle annuel de la conformité selon l'arrêté du 21 juillet 2015 et de vous informer avant le 1er juin de la situation de conformité.

REGLES DE TRANSMISSION DU CAHIER DE VIE :

1. Vous devez transmettre, **la première année**, une copie de l'ensemble du cahier de vie au service en charge du contrôle.
2. En **cas de modification** des sections 1 ou 2, vous devez à nouveau transmettre au service en charge du contrôle, une copie du cahier de vie.

MODIFICATION(S) DU CAHIER DE VIE	
Objet de la modification	Date de transmission au service en charge du contrôle

3. Vous devez ensuite transmettre chaque année avant **le 1^{er} mars**, **une copie de la section 3 de l'année antérieure** du cahier de vie au service en charge du contrôle.

Vous devez conserver et tenir à la disposition du service en charge du contrôle l'ensemble du cahier de vie et les sections 3 des années antérieures.

En cas de non-conformité annuelle, vous devez faire parvenir au service en charge du contrôle l'ensemble des éléments correctifs que vous entendez mettre en œuvre.

Note : L'utilisation des données issues de ce cahier de vie devra respecter la réglementation relative aux données personnelles.

LISTE DE DOCUMENTS A FOURNIR :

Section 1 : 1.1 :

- Copie des fiches techniques des équipements ou des guides d'utilisation des unités de traitement rédigés par les fabricants/constructeurs.
- Fiche A « Descriptif des locaux et calcul de la capacité d'accueil » complété.
- Copie des trois dernières factures d'eau.

Section 1 : 1.3 : Copie des contrats d'exploitation de l'installation

Section 2 : 2.2 : Copie des contrats de mise en œuvre de l'auto surveillance de l'installation

Section 3 : 3.2-4 : Copie des justificatifs d'élimination des boues ou bordereaux de suivi des matières de vidange

Section 3 : 3.2-7 : Résultats des tests simplifiés

ANNEXES:

- FICHE A : Descriptif des locaux et calcul de la capacité d'accueil.
- FICHE B : Coefficient correcteur pour calculer le nombre d'EH.
- FICHE C : Lexique.

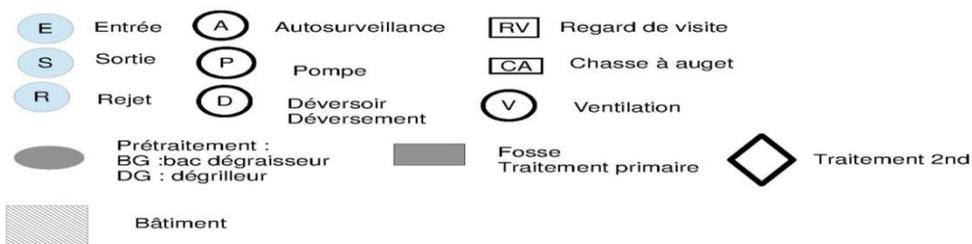
1.2. SCHEMA OU SYNOPTIQUE :

Repérez sur un schéma ou synoptique légendé ci-dessous :

- les principaux ouvrages du système de collecte (ex. poste de pompage, points de déversement, ...)
- les principaux ouvrages du système de traitement (ex. décanteur primaire, filtre, réacteur biologique, clarificateur, points d'autosurveillance (prélèvement, mesure de débit), ...)
- le point de rejet et/ou les ouvrages d'évacuation des eaux usées traitées ;

Schéma :

Légende :



1.3. PROGRAMME D'EXPLOITATION SUR 10 ANS ET ORGANISATION :

Nous vous invitons à établir des **actions d'entretien** pour garantir le bon fonctionnement et suivi de votre installation. Recensez et décrivez les actions prévisionnelles d'exploitation sur les systèmes de **collecte** (ex. curages, visites des postes de pompage, ...), de **traitement** (ex. contrôles visuels des équipements, changement de filtre à air, changement de média filtrant, vidanges, réalisation de test simplifiés, ...) et l'**ouvrage d'évacuation**, le cas échéant. Précisez qui les fait et à quelle fréquence.

Ce programme d'exploitation est un engagement sur l'entretien de votre filière qui sera pris en compte dans la section 3 lors du prochain contrôle administratif effectué chaque année.

Citez la ou les personne(s)/entreprise(s) chargée(s) de l'exploitation et joignez en annexe de ce cahier de vie la copie des éventuels contrats d'exploitation de l'installation.

Nature de l'action	Opérateur	Fréquence

Fait à _____ le _____,

Signature

**SECTION 2 :
ORGANISATION DE L'AUTOSURVEILLANCE
DE L'INSTALLATIONS D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF**

2.1. METHODES UTILISEES POUR LE SUIVI DU SYSTEME :

Pour chaque information d'autosurveillance devant être recueillie, précisez la méthode utilisée et la fréquence.

Information recueillie	Méthode	Fréquence
1. Existence de déversements (<i>s'il existe un déversoir en tête de station ou by-pass</i>)		
2. Estimation du débit entrant ou sortant sur le file eau		
3. Nature, quantité et destination des déchets évacués		
3bis. Nature, estimation de la quantité et destination des boues ou matières de vidange évacuées		
4. Estimation de la consommation d'énergie		
5. Consommation de réactifs (<i>le cas échéant</i>)		
6. Volume et destination des eaux usées traitées réutilisées (<i>le cas échéant</i>)		
7. Autres		

2.2. ORGANISATION DU OU DES GESTIONNAIRE(S) POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'AUTOSURVEILLANCE :

L'autosurveillance est-elle assurée directement par le maître d'ouvrage ? Oui Non

Si non, citez la ou les personne(s)/entreprise(s) chargée(s) de l'autosurveillance et joignez en annexe de ce cahier de vie la copie des éventuels contrats d'autosurveillance de l'installation.

Coordonnées de la ou les personnes chargées de l'auto surveillance

Nom(s)	Adresse(s)	Adresse(s) mail	Téléphone(s)

Fait à _____ le _____,

Signature

3.3. INFORMATIONS D'AUTOSURVEILLANCE :

Complétez ici les informations d'autosurveillance recueillies.

1. Fréquentation de l'immeuble pendant l'année écoulée :		
2. Existence de déversements (<i>s'il existe un déversoir en tête de station ou by-pass</i>) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
3. Estimation du débit entrant ou sortant sur la file eau (m³/an) :		
4. Déchets et boues ou matières de vidange évacuées 5 (<i>Joignez en annexe de la section 3 la copie des justificatifs d'élimination des boues ou bordereaux de suivi des matières de vidange</i>):		
Nature	Estimation de la quantité (<i>précisez l'unité</i>)	Destination
5. Estimation de la consommation d'énergie (kWh) :		
6. Consommation de réactifs :		
Nature	Estimation de la quantité (<i>précisez l'unité</i>)	
7. Eaux usées traitées réutilisées (<i>le cas échéant</i>) :		
Volume (m ³) :		Destination :
8. Autres :		

3.4. TRAVAUX :

Listez les travaux réalisés (achevés ou en cours) sur le système de collecte ou la station de traitement des eaux usées (ex. renouvellement de réseaux, réhabilitation, extension, ...).

Nature des travaux	Ouvrage concerné	Nom de l'entreprise	Date de réception ou état d'avancement au 31 décembre

Si ces travaux modifient les données descriptives de l'installation figurant à la section 1, vous devez les remettre à jour et envoyer une copie du cahier de vie au service en charge du contrôle.

Fait à _____ le _____,

Signature

--